

Ogłoszenie

Dyrektora Centrum Promocji i Informacji Turystycznej w Giżycku

z dnia 12 października 2010 roku

**w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. promocji
i informacji turystycznej – w Centrum Promocji i Informacji Turystycznej
w Giżycku.**

Dyrektor Centrum Promocji i Informacji Turystycznej ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. promocji i informacji turystycznej w Centrum Promocji i Informacji Turystycznej w Giżycku, ul. Wyzwolenia 2, 11-500 Giżycko, tel. 87 428 52 65.

I. Wymagania konieczne w stosunku do kandydatów:

1. Wykształcenie wyższe: preferowane turystyczne lub administracyjne.
2. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu bardzo dobrym.
3. Co najmniej półroczny staż pracy w informacji turystycznej w ciągu ostatnich 3 lat.
4. Prawo jazdy min. kat. B.
5. Ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych.
6. Niekaralność za przestępstwo umyślne.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Internet, pakiet MS Office, przygotowywanie prezentacji multimedialnych).
2. Komunikatywność i otwartość.
3. Rzetelność, sumienność, skrupulatność.
4. Znajomość bazy turystycznej na terenie Powiatu Giżyckiego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. Promowanie potencjału turystycznego i kulturalnego powiatu i gmin powiatu w kraju i zagranicą.
2. Organizacja kampanii promocyjnych.
3. Obsługa turystów w zakresie dostępu do informacji turystycznych, ze szczególnym uwzględnieniem turystów zagranicznych.
4. Zbieranie i aktualizacja danych dotyczących branży turystycznej.
5. Prowadzenie kasy w związku z prowadzoną sprzedażą.
6. Prowadzenie zadań wynikających z realizacji projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.
7. Współdziałanie z jednostkami państwowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami branży turystycznej w zakresie informacji turystycznej.



IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i życiorys (CV), z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki.
 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
 3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
 4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
 5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.
 6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy.
- Klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)”

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach w Centrum Promocji i Informacji Turystycznej w Giżycku, ul. Wyzwolenia 2, do 29 października 2010 roku do godziny 15.00 z dopiskiem „**nabór na stanowisko urzędnicze referent ds. promocji i informacji turystycznej**”

VI. Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną do Centrum Promocji i Informacji Turystycznej w Giżycku po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.warmia.mazury.pl/powiat_gizycki oraz na stronie www.gizycko.turystyka.pl.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna prowadzona przez komisję konkursową w języku obcym.

Z kandydatem planowane jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony poprzedzone zawarciem umowy na czas określony.

Dyrektor Centrum Promocji i Informacji Turystycznej
dr Robert Kempa